



## 5. Checklisten

### Bei der Abfahrt

#### Beim Einsteigen

Vorstellen bei Betreuern und Busfahrer	<input type="radio"/>
Namentliche Kontrolle der Teilnehmer (TN) und Abfrage beim PV, ob Ausweise dabei sind	<input type="radio"/>

#### Unmittelbar nach der Abfahrt vom letzten Einstieg

<b>Meldung an JuRef</b> , dass Bus vollständig ist (SMS bzw. WhatsApp)	<input type="radio"/>
BB (Busgruppenbegleiter) begrüßt TN	<input type="radio"/>
Vorstellung der BB und Nennung der Busnummer	<input type="radio"/>
Hinweis auf Alkoholverbot und Anschnallpflicht während der Fahrt	<input type="radio"/>
Reisesegen durch Priester, Diakon oder pastoralen Mitarbeiter, bzw. selber sprechen (siehe liturgische Bausteine)	<input type="radio"/>

- ⇒ **Erscheint ein Bus nicht, ruft der BB beim JuRef an (Zeitfenster 10 bis 20 Min)!**
- ⇒ *Ist ein TN alkoholisiert, bleibt der TN zu Hause. BB informiert JuRef darüber.*
- ⇒ *Erscheint **ein TN** nicht, ist es Aufgabe des PV nachzutelefonieren! Der Bus wartet max. 15 Minuten. Über die Abfahrt entscheidet der BB in Rücksprache mit JuRef!*
- ⇒ *Sollte ein **Pfarrverantwortlicher** nicht erscheinen, muss die Frage der Aufsichtsführung für die Gruppe in Absprache mit JuRef geklärt sein. Erst dann kann der Bus abfahren.*
- ⇒ **Ersatzteilnehmer** müssen vor der Abfahrt vom PV mit dem JuRef abgeklärt worden sein! Die Original - Einverständniserklärung für den Ersatz-TN muss vorliegen!

# Suche den Frieden und jage ihm nach!



## In der ersten Stunde der Fahrt

Handynummer mit Busfahrer und PV tauschen.	<input type="radio"/>
Dem Busfahrer nach den Lenk- und Ruhezeiten fragen, um Pausen für die TN planen zu können. <i>Achtung: Der endgültige Busfahrer steigt oft erst bei der Schleuse Werl zu</i>	<input type="radio"/>

## Während der Fahrt

### Bei der Schleuse Werl (Checkpoint)

Es steigen nur die BB aus!	<input type="radio"/>
----------------------------	-----------------------

### Nach der Schleuse Werl

Ausgabe der Pilgermaterialien	<input type="radio"/>
Austausch der Handynummern mit evtl. neuem Busfahrer	<input type="radio"/>
Generelle Kommunikationsstruktur (siehe Nr. 13)	<input type="radio"/>

## Während der Fahrt

TN -und Zimmer- Listen überprüfen (Änderungen JuRef melden)	<input type="radio"/>
Eckpunkte des Präventionskonzept vorstellen	<input type="radio"/>
Vorstellen der Rom APP und der Instagram- und Snapchat-Aktion #BinRom2018	<input type="radio"/>
Visitenkarten von Hotel und BB an TN verteilen	<input type="radio"/>
Lust auf Rom machen (Programm vorstellen, Sprachkurs o.Ä.)	<input type="radio"/>
Wallfahrts-Pins erklären und Bistums Pin an TN verteilen	<input type="radio"/>

# Suche den Frieden und jage ihm nach!



## Bei Pausen

Vor dem ersten Halt in Italien: Hinweis auf Zahlungsmodalitäten in Italien (siehe Tipps und Tricks)	<input type="radio"/>
Genaue Pausenzeiten durchsagen und Warnhinweis vor Autos und LKWs auf Parkplätzen	<input type="radio"/>
Kontrolle der TN- Zahlen auf Vollständigkeit vor jeder Abfahrt des Busses!!!!	<input type="radio"/>
Genaue Abfahrtszeiten durchgeben!	<input type="radio"/>
Keine Wertsachen im Bus lassen, auch nicht in Rom!	<input type="radio"/>

*Bei Pannen JuRef und Quartierverantwortlichen (QV) über Verzögerung informieren!*

## Bei der Ankunft in Rom

### Ca. 30 Minuten vor der Ankunft in Rom

Anruf beim (QV), um die Ankunft abzusprechen	<input type="radio"/>
--	-----------------------

### Vor der Ankunft in Rom

Erklärung des Ablaufs bei der Ankunft an die TN	<input type="radio"/>
Hinweis auf Zimmermängel: Diese sollen umgehend an PV ge-	<input type="radio"/>
Hinweis auf teure Getränke in der evtl. nicht geleerten Minibar! Striktes Alkohol- und Rauchverbot in Italien unter 18 Jahren!	<input type="radio"/>
Hinweis auf Nachtruhe und Rücksicht auf andere Hotelgäste	<input type="radio"/>