

# Suche den Frieden und jage ihm nach!



## Bei der Ankunft in Rom

TN bleiben im Bus!	<input type="radio"/>
BB klärt mit QV das Zimmerbeziehen und Essenszeiten	<input type="radio"/>
BB gibt eigene Zimmernummer an PV und ggfs. TN weiter	<input type="radio"/>
BB gibt Abendessenszeiten und evtl. Abendprogram bekannt	<input type="radio"/>
BB verteilt Zimmerschlüssel	<input type="radio"/>
BB überwacht das Gepäckentladen und Zimmerverteilen	<input type="radio"/>
ggfs. Dokumentation von Zimmerschäden und Mängel bei	<input type="radio"/>
<b>Meldung bei JuRef, dass Bus eingeecheckt ist!</b>	<input type="radio"/>

- ⇒ *Bei Problemen mit dem Hotel kontaktiert der QV die Wallfahrtsleitung!*
- ⇒ *Es ist keine Tourismussteuer zu bezahlen, da diese durch das Pilgerbüro bereits übernommen wurde.*
- ⇒ *Es gibt keine Vouchers und keine Kautionen!*

## Am ersten Abend

Evtl. Ortsbegehung nach Ankunft (nächster Supermarkt, Bus/Metrostation)	<input type="radio"/>
Hinweis auf angemessene Kleidung für Kirchen, Pilgerbuch, Sicherheitskontrollen, Sonnenschutz und Trinkflaschen für	<input type="radio"/>

## Beim ersten Frühstück am Montag Morgen

Metrotickets verteilen und Metrozugang in Rom erklären!	<input type="radio"/>
Verteilen des Glaubens-Pins, Hinweis auf Pilgerbuch!	<input type="radio"/>

# Suche den Frieden und jage ihm nach!



## Jeden Tag

<b>Essenszeiten</b> je nach Programm mit dem QV absprechen.	<input type="radio"/>
<b>Mahlzeiten</b> werden gemeinsam mit der ganzen Gruppe eingenommen (Gepflogenheiten der Hotels z.B. beim Essen erfragen)	<input type="radio"/>
<b>Kontakt</b> zum jeweiligen <b>JuRef</b> halten	<input type="radio"/>
<b>Kontakt</b> zu <b>PV</b> durch abendliche Treffen pflegen	<input type="radio"/>
<b>Kontakt</b> zum <b>Busfahrer</b> halten, um Absprachen zu treffen (Abfahrtsorte und Zeiten).	<input type="radio"/>
<b>ggfs. Transfers</b> organisieren (Bus, Metro, Abfahrtszeiten); an das <b>Busgruppen-Programm</b> halten – größere Umplanungen sind nur nach Absprache mit dem Jugendreferenten möglich!	<input type="radio"/>
PV am Vorabend über <b>das aktuelle Programm informieren</b> (vor allem Abfahrtszeiten, Essenszeiten, Rückkehr, nötige Ausrüstung - Kleidungs Vorschriften zur Besichtigung beachten!)	<input type="radio"/>
Erinnerung an das <b>Metroticket</b> . Dieses muss jeden Tag mitgeführt und an den Stationen eingesteckt werden, da sich sonst die Schranken nicht öffnen!	<input type="radio"/>
Hinweis auf <b>verstärkte Sicherheitskontrollen</b> vor den großen Kirchen und bei der Papstaudienz, also: Keine Messer, Wurfgegenstände mitführen (ausführlicher siehe Kapitel 7)	<input type="radio"/>

*Generell gilt: **Kommunikation, Transparenz und Konsequenz**, immer mit freundlichen Worten und einem Lächeln! 😊  
Bleib nach außen hin cool und halte Rücksprache mit deinem JuRef!*

# Suche den Frieden und jage ihm nach!



## Lösungen bei Problemen in Rom

Bei Krankheit eines Teilnehmers	Keine Diagnosen stellen oder Medikamente (auch keine Globolis!) ausgeben! Erste-Hilfe ist natürlich zu leisten.
Bei schwerer Erkrankung / Unfall	ggfs. über das Sanitätsteam der Malteser Versorgung organisieren
Bei Einlieferung in eine Klinik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notfallkonzept einhalten</li> <li>• genau dokumentieren</li> <li>• JuRef informieren</li> </ul>
Diebstahl	Wenn der TN eine Entschädigung durch eine Versicherung anstrebt oder der Ausweis gestohlen wurde, muss dies der Polizei gemeldet werden.
<p>Sollte in Rom eine <b>finanzielle Sonderausgabe</b> für die Gruppe erfolgen, muss dies mit JuRef <b>vorher</b> geklärt sein. Auslagen werden dann zurückerstattet. <b><u>Bitte Belege aufheben!</u></b></p>	

## Rückreise

### Am Vorabend

<b>Rückkehr zum Hotel am Donnerstag</b> so festlegen, dass Bus mindestens 12 Stunden steht (Lenkzeiten des Busfahrers)!	<input type="radio"/>
Möglichkeit zum <b>Einkaufen</b> eines Lunchpakets bieten	<input type="radio"/>
<b>Frühstückszeit und Abfahrtszeit</b> mehrfach bekannt geben	<input type="radio"/>
<b>Weckruf</b> über die Rezeption bestellen	<input type="radio"/>
Bekannt geben, <b>wann und wo der Bus beladen wird</b>	<input type="radio"/>